



INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS  
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA

RECIBO DE OFERTA

El departamento de Proveduría del INS recibió 1 Sobre con tres copias  
sobre (s) de la firma: Coopeco

Para participar en:

☐ Licitación: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

☐ Contrato Directo N°: \_\_\_\_\_

☒ Otro (Especifique): Excepuada E 20002 M - 0057-20 AM 10:04 Arais

Como garantía de participación deposito \$ \_\_\_\_\_

Mediante: \_\_\_\_\_

Vigencia: \_\_\_\_\_

Entregado por:

Mario Roberto Lopez  
Nombre

Mario Roberto Lopez  
Firma

Recibido por:

Arais Navarro N  
Nombre

Arais Navarro N  
Firma

Jueves, 10 de setiembre del 2020.

Señores  
Departamento de Proveeduría.  
Instituto Nacional de Seguros  
Sede central

Referencia: Oferta de Contratación Exceptuada N° 2020PP-E20002M-UCE "Servicios de Intermediación de seguros".

Estimados señores

De acuerdo al oficio recibido PROV-02937-2020, nos permitimos indicar a detalle los requisitos según el Manual de Requisitos para la Contratación de Intermediarios del Instituto Nacional de Seguros, a continuación:

**Generalidades de la empresa.**

- A. Razón Social: Cooperativa de Servicios Múltiples de los Empleados de la Contraloría General de la Republica, Coopeco R.L.
- B. Cédula jurídica: 3-004-045461
- C. Dirección geográfica: Costa Rica, San José, Central, Mata Redonda, 50 metros hacia el Sur de la Contraloría General de la Republica, calle Golf.
- D. Dirección postal y electrónica: 6465-1000 / [www.coopecorl.com](http://www.coopecorl.com)
- E. Contactos administrativo: Srta. Estefanny Sojo Morales, ejecutiva de pólizas, correo: [esojo@coopecorl.com](mailto:esojo@coopecorl.com) / Sr. Danny Paniagua Villalobos, Encargado de mercadeo, correo: [dpaniagua@coopecorl.com](mailto:dpaniagua@coopecorl.com)
- F. Número teléfono: 2210-0300 / fax: 2290-0319
- G. Número de cuenta cliente: 15100010011839029 / IBAN: CR93015100010011839029, moneda: colones, entidad: Banco Nacional de Costa Rica, titular de cuenta: Coopeco R.L.
- H. Respecto a la facturación, se manifiesta que COOPECO R.L. no presenta facturación timbrada o electrónica, al ser una entidad financiera se encuentra exenta de emitir comprobantes electrónicos, para lo cual se detalla a continuación de acuerdo a la resolución N.º DGT-R-012-2018. -- Dirección General de Tributación, OBLIGATORIEDAD GENERAL PARA EL USO DE LOS COMPROBANTES ELECTRÓNICOS, de acuerdo con:

*"... Artículo 4º—Excepciones. Están exentos de emitir comprobantes electrónicos por sus características especiales, los contribuyentes acogidos al "Régimen de Tributación Simplificada" según lo dispuesto en la Ley del Impuesto sobre la Renta y en la Ley del Impuesto General sobre las Ventas, así como las siguientes entidades: Caja Costarricense del Seguro Social, Universidades estatales, Consejo Nacional de Vialidad, Corte Suprema de*

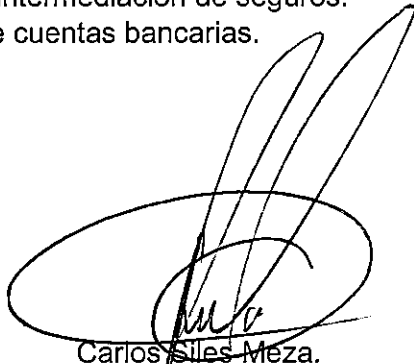


*Justicia, Banco Central de Costa Rica, Junta de Protección Social, Tribunal Supremo de Elecciones, Entidades financieras, Instituto Nacional de Aprendizaje, Asociaciones solidaristas, Consejo Nacional de Producción, Ministerios del Poder Ejecutivo de la República, Consejo Nacional de Producción, Asamblea Legislativa. Las expresadas entidades deberán tomar las medidas necesarias para garantizar la recepción de los comprobantes electrónicos, a partir de la vigencia de esta resolución..."*

- I. Al ser una cooperativa no cumplimos con acciones, sin embargo, es importante indicar que nuestro capital se constituye del aporte económico conocido como capital social, que realizan mes a mes nuestros asociados, y que los hace dueños de la cooperativa.

## Anexos.

- A. Personería Jurídica.
- B. Fotocopia de cedula de identidad del representante legal.
- C. Acuerdo de autorización de Consejo de Administración de COOPECO R.L. para firma y ejecución de trámite con el INS.
- D. Estatutos de COOPECO R.L.
- E. Certificación de la C.C.S.S y FODESAF.
- F. Declaración jurada de relación contractual con el Instituto Nacional de Seguros, para intermediación de seguros.
- G. Certificación de cuentas bancarias.



Carlos Siles Meza.  
Representante legal.  
COOPECO R.L.





**Departamento de Organizaciones Sociales  
Dirección de Asuntos Laborales**

**MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES  
CERTIFICA:**

1. Que la organización social: COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA R.L., Siglas: COOPECO R.L., cédula jurídica 3-004-045461, con dirección en: SAN JOSE, CANTON CENTRAL, DISTRITO MATA REDONDA, SABANA SUR, 50 MTS SUR DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA., se encuentra inscrita en los libros de registro que al efecto lleva este Departamento mediante resolución número: C-0045, Número de Expediente: 34-CO, del día 25 de Abril del 1962.
2. Que en Sesión celebrada por el CONSEJO DE ADMINISTRACION el día 26 de Abril de 2011, eligen al (la) señor(a) CARLOS RODOLFO SILES MEZA., cédula número: 3/234/751, como GERENTE GENERAL por un periodo indefinido que inicia el: 27 de Abril del 2011.
3. Que al mismo se le atribuyen las siguientes facultades:  
ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE COOPERATIVAS: "LA REPRESENTACIÓN LEGAL, LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS DE LA COOPERATIVA, CORRESPONDEN AL GERENTE, QUIEN SERÁ NOMBRADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN".

---

ES CONFORME: Se extiende la presente certificación a solicitud del interesado en la ciudad de San José, a las diecisiete horas con treinta y siete minutos del diecinueve de Agosto del año dos mil veinte.

EDUARDO  
ANTONIO  
DIAZ ALEMAN  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por EDUARDO  
ANTONIO DIAZ  
ALEMAN (FIRMA)  
Fecha: 2020.08.20  
21:38:06 -06'00'

**Firma**

**Sello**

**Emitida por: ---**

Resolución número: C-0045, Número de Expediente: 34-CO, Número de consecutivo: 245326, Lugar a retirar la certificación: ---, Timbre de Archivo pagado con entero del BCR No. 373787146.

001007416



Nombre de Cédula: 3 0234 0751  
Fecha de Nacimiento: 03 05 1959  
Lugar de Nacimiento: CENTRO CENTRAL CARTAGO  
Nombre del Padre: CARLOS SILES GUZMAN  
Nombre de la Madre: BERTILIA MEZA RIVERA  
Documento: DAN BLAS CENTRAL CARTAGO  
Sexo: M  
Vencimiento: 07 02 2020

EST

Nombre: CARLOS RODOLFO  
Apellido: SILES  
Residencia: MEZA



3 0234 0751

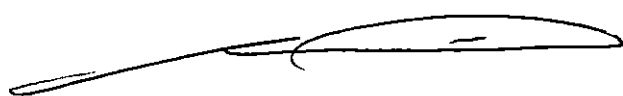
REPUBLICA DE COSTA RICA  
Tribunal Supremo de Elecciones  
Cédula de Identidad

## Transcripción de acuerdos

### Sesión del Consejo de Administración Ordinaria No. 23-2020

**Realizada el 07 de setiembre de 2020**

*ACUERDO N.º3: Autorizar al señor Carlos Siles Meza, Gerente de COOPECO, R.L., cédula número 3-234-751, a suscribir todos los trámites correspondientes a seguros autoexpedibles y recaudación de marchamos ante las diferentes instancias del Instituto Nacional de Seguros (INS). Además, se autoriza como encargado de firmar y ejecutar los contratos que se generen con esta institución.*



**Soledad Jiménez Cascante**  
**Presidente**  
**Consejo de Administración**



**ESTATUTO SOCIAL DE LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS  
EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA,  
RESPONSABILIDAD LIMITADA**

**CAPITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1:**

Bajo la denominación de COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, RESPONSABILIDAD LIMITADA, la cual se podrá abreviar con las siglas COOPECO R.L., se constituyó el 13 de enero de 1962 una Asociación Cooperativa, que se regirá por el presente Estatuto, por los correspondientes reglamentos internos y por lo que disponga el ordenamiento jurídico vigente en la materia.

**ARTÍCULO 2:**

El domicilio legal de COOPECO R. L., es la ciudad de San José, cantón Central, Distrito Mata Redonda, Barrio Sabana Sur, frente al costado este de la Contraloría General de la República. Mediante el establecimiento de oficinas y sucursales podrá extender su radio de acción a nivel nacional.

**ARTICULO 3:**

El presente Estatuto Social solamente podrá ser reformado por la Asamblea de delegados. Las reformas propuestas necesitarán del voto afirmativo de dos terceras partes (2/3) de los delegados presentes con derecho a voz y voto. Dicho proyecto de reformas deberá ser enviado junto con la convocatoria a los delegados.

**ARTICULO 4:**

La Cooperativa se constituye por plazo indefinido.

**CAPITULO II  
PRINCIPIOS, OBJETIVOS Y OPERACIONES**

**ARTÍCULO 5:**

En todas sus actividades la Cooperativa observará los siguientes principios cooperativos:

- a) Adhesión y retiro voluntarios.
- b) Neutralidad política, racial y religiosa.
- c) Organización y control democrático, derecho de palabra y de participación y no más de un voto por cada delegado o asociado, según corresponda.
- d) Distribución anual de excedentes o aceptación proporcional de las pérdidas.
- e) Fomento de la integración Cooperativa.
- f) Estímulo al crecimiento económico y social de los asociados y de la Cooperativa.
- g) Compromiso social con la comunidad y el ambiente.

**ARTÍCULO 6:**

Los objetivos de la Cooperativa son los siguientes:

- a) Mejorar la condición de vida de los asociados

- b) Ofrecer asesoría a los asociados en la administración de sus recursos económicos con una atención personalizada y profesional.
- c) Ofrecer una amplia gama de servicios innovadores que beneficien los intereses y satisfagan las necesidades de los asociados con responsabilidad social y ambiental.
- d) Proporcionar a los asociados educación y formación Cooperativa.
- e) Fomentar el espíritu de solidaridad y ayuda mutua entre los asociados.
- f) Impulsar la comunicación que estimule el sentido de pertenencia a la Cooperativa, en los asociados.

#### **ARTÍCULO 7:**

La Cooperativa, podrá realizar las siguientes operaciones y prestar los siguientes servicios:

- a) Acceder a toda fuente de financiamiento, permitida por el ordenamiento jurídico, para el desarrollo de sus fines y objetivos, para lo cual se requerirá la aprobación del Consejo de Administración.
- b) Aceptar, endosar, negociar y custodiar documentos comerciales de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.
- c) Participar y establecer fideicomisos de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente; los mismos, requerirán la aprobación calificada de las dos terceras partes del total de los miembros del Consejo de Administración.
- d) Establecer y administrar sistemas de solidaridad en beneficio de los asociados y de sus familiares de conformidad con este Estatuto y el ordenamiento jurídico vigente.
- e) Efectuar cobros de servicios debidamente autorizados por la respectiva institución o empresa.
- f) Otorgar y recibir avales, fianzas y garantías.
- g) Prestar cualquier otro tipo de servicios de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

#### **ARTÍCULO 8:**

La Cooperativa financiará sus operaciones con los siguientes recursos internos y externos:

- a) Con su capital social
- b) Con los ingresos provenientes de negocios permitidos por la Ley que realice la cooperativa.
- c) Con la contratación de recursos nacionales e internacionales.

#### **ARTÍCULO 9:**

La cooperativa podrá formar parte de federaciones, uniones y de una confederación sectorial, según lo faculta el artículo N°94 de la Ley 4179 (LAC).

### **CAPITULO III ASOCIADOS**

#### **ARTICULO 10:**

El número de asociados de la Cooperativa será ilimitado y podrán serlo:

- a) Los empleados de la Contraloría General de la República.





# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

- b) Los empleados de COOPECO R.L.
- c) Los empleados de la administración pública.
- d) Los empleados del sector privado.
- e) Trabajadores independientes, los profesionales en distintas materias, las personas dedicadas a sus actividades sean estas generadoras o no de ingresos, los pensionados, sus familiares.
- f) Las personas jurídicas no lucrativas podrán formar parte de COOPECO R.L. de conformidad con lo señalado por el ordenamiento jurídico vigente.
- g) Los menores de uno u otro sexo, que se encuentren en alguna de las categorías indicadas en este artículo. Conforme al artículo 18 del Código de la Niñez y la Adolescencia, ley N° 7739, los menores de doce años podrán tomar parte en las deliberaciones, solo con derecho a voz. Los adolescentes tendrán derecho a voz y voto y podrán integrar los órganos directivos; pero nunca podrán representar a la asociación ni asumir obligaciones en su nombre.

## ARTÍCULO 11:

Las personas físicas o jurídicas que deseen asociarse deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentar por escrito una solicitud de ingreso al Consejo de Administración y recibir su aprobación.
- b) Porcentaje de aportes al capital social para quienes deseen asociarse y para los ya asociados: Las personas físicas deberán aportar al menos el 1% de los ingresos brutos mensuales por salario o pensión según sea el caso, como aportes al capital social cooperativo. Las personas físicas que no reciban ingresos por salario o pensión, así como las personas jurídicas, deberán aportar mensualmente al menos el equivalente a un 1% del salario base entendido este como el monto equivalente al salario base mensual del "Oficinista 1" que aparece en la relación de puestos de la Ley de Presupuesto Ordinario de la República, monto que se ajustará automáticamente en forma anual según sea aprobado en aquella norma.
- c) Las personas no vinculadas laboralmente con el sector público, deberán mostrar documentación que los acredite como trabajadores activos.
- d) Estar dispuestos a colaborar en la consecución de los fines de la Cooperativa.
- e) Tratándose de personas jurídicas el que no persigan fines de lucro, aunque no reúnan todos los requisitos que indiquen los estatutos.
- f) Abstenerse de actuar contra los intereses de ésta Cooperativa.
- g) Los menores de edad serán admitidos en las condiciones que señala el Código de la Niñez y Adolescencia.

## ARTÍCULO 12:

Son derechos de los asociados:

- a) Hacer uso de los servicios y de los programas de carácter social y cultural que ofrece la Cooperativa.
- b) Asistir a las Asambleas Generales y actividades de la Cooperativa, ejerciendo su derecho a voz y/o voto, según proceda.
- c) Ser electo como delegado ante la Asamblea General de la Cooperativa, de conformidad con el reglamento establecido para el efecto.
- d) Elegir y ser electo para el desempeño de cargos en los órganos Sociales de la Cooperativa.



# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

- e) Ejercer las acciones de revocatoria y apelación, según corresponda sobre los actos de dirección o administración.
- f) Solicitar la celebración de Asambleas Generales Extraordinarias, de conformidad con el ordenamiento jurídico.
- g) Ejercer el derecho al retiro, de conformidad con el ordenamiento jurídico y el Estatuto.
- h) Presentar al Consejo de Administración los planes y proyectos que estimen convenientes, para el mejoramiento de la Cooperativa.
- i) Solicitar y recibir información sobre la marcha de la Cooperativa, por medio de la Gerencia y los órganos sociales, para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- j) Participar en la distribución de excedentes, de acuerdo a las disposiciones del presente Estatuto.
- k) Además del derecho de poder solicitar la suspensión de su condición de asociado cuando para ello existan motivos suficientes que justifiquen esa determinación, puede ejercer libremente su derecho de retiro voluntario en el momento que así lo desee.

## ARTÍCULO 13:

Son deberes de los asociados:

- a) Cumplir con lo establecido por este Estatuto, el ordenamiento jurídico vigente, los reglamentos y las resoluciones que emanen de la Asamblea General o de cualquiera de los órganos sociales.
- b) Pagar las aportaciones de capital de conformidad con lo establecido en este Estatuto.
- c) Cumplir puntual y adecuadamente con los compromisos económicos que hayan contraído con la Cooperativa.
- d) Desempeñar responsable y satisfactoriamente las funciones que se les encomienden y que acepten voluntariamente.
- e) Asistir a las Asambleas y actividades de la Cooperativa a las que fueron debidamente convocados.
- f) Colaborar con el mejoramiento de la imagen de la Cooperativa.
- g) Guardar secreto sobre las actividades y los datos de la Cooperativa cuando su divulgación pueda perjudicar sus intereses económicos y sociales.
- h) Cumplir con cualesquiera otros deberes que resulten de las normas legales y del Estatuto, así como aquellos que se deriven de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales de la Cooperativa.
- i) Denunciar oportunamente todo acto irregular que afecte o perjudique los intereses económicos y sociales de la Cooperativa.

## ARTÍCULO 14:

La condición de asociado se pierde por:

- a) Renuncia: La decisión deberá comunicarse por escrito al Consejo de Administración, para su conocimiento y trámite respectivo.
- b) Expulsión de acuerdo con lo señalado en este Estatuto.
- c) Fallecimiento.



www.coopeco.com

servicioalcliente@coopeco.com



Tel. 2210-0300

Fax 2210-0310



50 Sur de la Controlada General de la República

Sabana Sur, San José, Costa Rica, A.P. 6465-1000

## **CAPITULO IV**

### **DE LA ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA COOPERATIVA**

#### **ARTÍCULO 15:**

La administración, dirección y control de la cooperativa estará a cargo de:

- a) La Asamblea General de Delegados
- b) El Consejo de Administración
- c) El Gerente
- d) El Comité de Vigilancia
- e) El Comité de Educación y Bienestar Social
- f) Las Comisiones Especiales que nombre la Asamblea General

## **CAPÍTULO V**

### **LA ASAMBLEA GENERAL**

#### **ARTÍCULO 16:**

La dirección superior de la Cooperativa corresponde a la Asamblea General de Delegados que es la autoridad superior, ejerce su potestad de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y el Estatuto.

#### **ARTÍCULO 17:**

La Asamblea General está integrada por delegados que son representantes de la totalidad de los asociados, y serán nombrados de conformidad con el reglamento respectivo. Se elegirá un delegado propietario por cada 15 asociados. Los delegados serán nombrados por períodos de tres años pudiendo ser reelectos indefinidamente.

Cada delegado propietario tendrá su suplente, para el caso de ausencias temporales o definitivas.

#### **ARTICULO 18:**

La Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria de Delegados, será convocada por la Gerencia, a solicitud del Consejo de Administración, del Comité de Vigilancia, de al menos el 20% de los delegados propietarios, o de un 20% de los asociados.

#### **ARTÍCULO 19:**

La convocatoria a las Asambleas tanto ordinarias como extraordinarias se notificará por el Gerente por publicación en un medio de circulación nacional, con no menos de ocho días naturales de anticipación, con indicación del sitio, fecha y hora en que se celebrará la Asamblea.

#### **ARTÍCULO 20:**

Para conformar la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria de Delegados, en primera convocatoria se requiere un quórum de las dos terceras partes de los delegados. En su segunda convocatoria, dos horas después, el quórum será la mitad más uno de los delegados y no menos de treinta delegados presentes.



# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

## ARTÍCULO 21:

La Asamblea General de Delegados se reunirá anualmente en el mes de febrero, en la fecha, lugar y hora que fije el Consejo de Administración. Extraordinariamente cuando se convoque de acuerdo con el artículo 20 del Estatuto Social.

## ARTÍCULO 22:

Son atribuciones de la Asamblea General de Delegados:

- a) Conocer los informes de los órganos sociales, de la Gerencia y de la Auditoria Externa.
- b) Elegir los miembros de los órganos sociales de la Cooperativa.
- c) Remover por motivo justificado y atendiendo el debido proceso, a los miembros de los órganos sociales de la Cooperativa.
- d) Conocer de las reformas totales o parciales del Estatuto Social.
- e) Aprobar la forma de distribución de excedentes de cada período.
- f) Aprobar la expulsión de un asociado, previa comprobación de cargos, respetando el debido proceso.
- g) Conocer y resolver sobre las mociones que presenten los asociados.
- h) Disolver o fusionar la Cooperativa.
- i) Conocer de cualquier otro asunto que para su naturaleza debe ser analizado por la base asociativa.

## ARTÍCULO 23:

Los acuerdos de la Asamblea General serán obligatorios para los asociados, órganos sociales, Gerencia y el personal administrativo, en tanto no se opongan al ordenamiento jurídico, el Estatuto y los Reglamentos.

## ARTÍCULO 24:

Las Asambleas serán presididas por el Presidente del Consejo de Administración, en ausencia de éste por quien ejerza sus atribuciones.

Las resoluciones de la Asamblea de Delegados se adoptarán por mayoría absoluta de los votos presentes, salvo aquellos casos en que la Ley o el presente estatuto establezcan una mayoría diferente y excepto en caso de elecciones, en que la cantidad se calculará en razón de los votos válidos recibidos, aplicándose para esos casos la mayoría simple. Se entiende por mayoría absoluta, una cantidad de votos que exceda a la mitad de los presentes.

## ARTÍCULO 25:

La votación para elegir a los miembros de los órganos sociales se hará en forma secreta. Para ser elegido en cualquier cargo cuya designación corresponda a la Asamblea, el interesado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar al día en sus obligaciones económicas con la Cooperativa.
- b) No ser funcionario de otra cooperativa que sea del mismo giro de COOPECO R.L. Ningún asociado que perciba remuneración como trabajador de la cooperativa podrá derivar privilegios especiales ni obtener ascensos en beneficio propio, por el hecho de haber sido elegido como miembro del consejo de administración.
- c) No desempeñarse como director o miembro de otros cuerpos sociales en otra Cooperativa o entidad del mismo giro.



[www.coopeco.com](http://www.coopeco.com)

[serviciocliente@coopeco.com](mailto:serviciocliente@coopeco.com)



Tel: 2210-0300

Fax: 2230-0319



50 Sur de la Contraloría General de la República  
Sabana Sur, San José, Costa Rica, A.P. 6465-1000

- d) Tener como mínimo un año de ser asociado.
- e) Estar presente en la Asamblea que lo designe como directivo y aceptar en forma pública la nominación.

**ARTÍCULO 26:**

Las resoluciones sobre los siguientes asuntos requerirán una votación calificada de los dos tercios de los votos de los delegados presentes:

- a) Expulsión de asociados
- b) Reformas parciales o totales al Estatuto
- c) Disolución y fusión con otras Cooperativas

**ARTÍCULO 27:**

Los miembros del Consejo de Administración y del Comité de Vigilancia, serán delegados ex officio ante la Asamblea General.

**ARTÍCULO 28:**

Son deberes y atribuciones de los delegados:

- a) Asistir puntualmente a las sesiones de las Asambleas y permanecer hasta su clausura.
- b) Cumplir las obligaciones que le asigne la Asamblea General, el Estatuto y los órganos sociales.
- c) Asistir a las preasambleas, asesoramientos y demás actividades a las cuales sean convocados.

**ARTÍCULO 29:**

Los delegados serán nombrados por períodos de tres años.

**ARTÍCULO 30:**

Se perderá la condición de delegado por:

- a) No asistir a cuatro convocatorias de los órganos sociales, sin justificar por escrito su ausencia.
- b) No asistir consecutivamente a dos asambleas generales, sin justificar por escrito su ausencia.
- c) No asistir en dos ocasiones consecutivas a las preasambleas sin justificar por escrito su ausencia.
- d) El incumplimiento de deberes y derechos señalados en este Estatuto Social.

**CAPITULO VI  
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION**

**ARTÍCULO 31:**

El Consejo de Administración es el órgano auxiliar de la Asamblea General de Delegados en la dirección superior de las operaciones y actividades de la Cooperativa. Le corresponde mediante acuerdo dictar las líneas generales de las operaciones sociales, a que debe sujetarse el gerente en la realización de las mismas; dictar los reglamentos internos de acuerdo con la ley o con sus estatutos; proponer a la Asamblea General reformas a los estatutos de la cooperativa y velar porque se cumplan y ejecuten sus resoluciones y las de la Asamblea General de Delegados.



# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

## ARTÍCULO 32:

Los miembros del Consejo de Administración y sus suplentes serán electos por un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos. Los nombramientos deben ser alternos en periodos de cada dos años, tres propietarios en un periodo y 2 propietarios en otro periodo, por su parte los suplentes deben ser nombrados uno en cada periodo.

## ARTÍCULO 33:

El Consejo de Administración estará integrado por cinco miembros y se instalará dentro de los dos días hábiles siguientes de la Asamblea General en la que fue electo, de su seno se nombrará un presidente, un vicepresidente, un secretario y dos vocales.

## ARTÍCULO 34:

La Asamblea General deberá elegir a dos miembros suplentes para el Consejo de Administración, quienes sustituirán a los propietarios en sus ausencias temporales o definitivas. En estos casos los suplentes entrarán a ser integrantes del Consejo de Administración observando el orden en que fueron electos.

## ARTÍCULO 35:

El Consejo de Administración se reunirá ordinariamente al menos tres veces al mes y extraordinariamente las veces que sea necesario. El quórum lo constituirán tres de sus miembros, los acuerdos se tomarán por simple mayoría salvo los casos que por ley se exija mayoría calificada. En caso de empate, el Presidente tendrá voto doble.

## ARTÍCULO 36:

Son deberes y atribuciones del Consejo de Administración:

- a) Cumplir con las disposiciones de este Estatuto, los acuerdos de la Asamblea y el ordenamiento jurídico vigente y velar porque se cumplan los objetivos de la Cooperativa.
- b) Decidir sobre la admisión o suspensión de asociados, la toma de medidas cautelares sobre ellos, la suspensión de credenciales de directivos.
- c) Recomendar a la Asamblea la distribución de excedentes y pago de los intereses sobre las aportaciones de los asociados.
- d) Aprobar la contratación de préstamos necesarios para la operación de la Cooperativa.
- e) Autorizar el banco o los bancos en que se administrará el dinero de la Cooperativa.
- f) Establecer la política administrativa y operativa de la Cooperativa.
- g) Señalar los lineamientos de la actividad económica de la Cooperativa.
- h) Nombrar los comités o comisiones exigidas por el ordenamiento jurídico o que considere necesarias, previa justificación, las cuales se registrarán y realizarán su trabajo conforme a la reglamentación que al efecto se establezca.
- i) Conocer y aprobar el plan estratégico, el plan operativo y el presupuesto anual de la Cooperativa, así como llevar el control de avance y ejecución de los mismos.
- j) Conocer y aprobar los informes que presenten los diferentes comités y comisiones que funcionan por condiciones establecidas en el ordenamiento jurídico o en disposiciones reglamentarias.



[www.coopecorl.com](http://www.coopecorl.com)

[servicioclientela@coopecorl.com](mailto:servicioclientela@coopecorl.com)



Tel 2210-0300

Fax 2230-0319



50 Sur de la Contraloría General de la República

Sabana Sur, San José, Costa Rica, A.P. 6465-1000



# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

- k) Establecer vínculos con otras cooperativas y organismos de integración y fomento cooperativos, nacionales o internacionales.
- l) Conocer las faltas de los asociados, aplicarles las medidas cautelares que fuesen pertinentes y sancionarlos de acuerdo con lo prescrito en este Estatuto.
- m) Designar la persona o personas que conjuntamente con la Gerencia firmarán los cheques y otros documentos, así como autorizados mediante medios electrónicos bancarios y otros relacionados con la actividad económica de la Cooperativa.
- n) Aprobar o improbar las solicitudes que realice la administración para la designación de las personas autorizadas a firmar los cheques y otros documentos, así como autorizados mediante medios electrónicos bancarios y otros relacionados con la actividad económica de la Cooperativa.
- o) Estudiar y resolver sobre aquellas funciones y atribuciones que le corresponda como organismo director.
- p) Nombrar la Gerencia y darle los poderes necesarios para su funcionamiento, de conformidad con el ordenamiento jurídico. Para la remoción será necesario el voto afirmativo de 4 de los miembros del Consejo de Administración.
- q) Conocer y aprobar la normativa reglamentaria de la Cooperativa.
- r) Presentar un informe anual ante la Asamblea General, sobre los aspectos relevantes de la Cooperativa.

#### ARTÍCULO 37:

Los miembros del Consejo de Administración y el gerente, que ejecuten o permitan ejecutar actos notoriamente contrarios a los intereses de la cooperativa, o que infrinjan la ley o los estatutos responderán solidariamente con sus bienes de las pérdidas que dichas operaciones irroguen a la cooperativa, sin perjuicio de las demás penas que les corresponden. El director o gerente, que desee salvar su responsabilidad personal, solicitará que se haga constar su voto o criterio contrario en el libro de actas.

### CAPÍTULO VII DEL GERENTE

#### ARTÍCULO 38:

Corresponde a la Gerencia la gestión administrativa de COOPECO R.L. Actúa como ejecutora de los acuerdos del Consejo de Administración, ante el cual, es responsable por el funcionamiento de la Cooperativa. Ostenta la representación legal de la misma.

#### ARTÍCULO 39:

La Gerencia tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- a) Estar presente en las sesiones del Consejo de Administración cuando sea convocada.
- b) Asegurar que los libros de contabilidad y los registros de la Cooperativa, sean estos físicos o digitales; deben llevarse al día con claridad y resguardados con seguridad en las oficinas de la Cooperativa.
- c) Velar porque en la Cooperativa exista y funcione un sistema de control interno adecuado a los requerimientos internos y externos establecidos en el ordenamiento jurídico que la regula.
- d) Asegurar la debida custodia de los fondos, bienes, registros y archivos de la Cooperativa.



# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

- e) Informar al Consejo de Administración, al menos una vez al mes, sobre el estado económico de la Cooperativa.
- f) Atender con diligencia los requerimientos de los órganos sociales de la Cooperativa.
- g) Presentar al Consejo de Administración para su aprobación el plan operativo anual y su presupuesto e informar periódicamente sobre su ejecución según se determine en el reglamento respectivo.
- h) Garantizar la recaudación de los ingresos de la Cooperativa y el cobro de las sumas que se le adeudan y su depósito en las cuentas bancarias o bursátiles aprobadas por el órgano correspondiente.
- i) Solicitar, cuando lo considere conveniente, reuniones extraordinarias al Consejo de Administración.
- j) Firmar los cheques y demás documentos relacionados con la actividad de la Cooperativa, conjuntamente con los funcionarios o directores que previamente ha autorizado el Consejo de Administración según el artículo 36 inciso m) de este Estatuto.
- k) Nombrar, sancionar y remover a los funcionarios de la Cooperativa a su cargo.
- l) Presentar al Consejo de Administración, las recomendaciones sobre la distribución de excedentes.
- m) Convocar la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria de Delegados, a petición del Consejo de Administración, del Comité de Vigilancia, de al menos el 20% de los delegados o del 20% de los asociados.
- n) Ejecutar con diligencia los acuerdos del Consejo de Administración y de la Asamblea General de Delegados.
- o) Atender los requerimientos señalados por los órganos de supervisión.
- p) Desempeñar las funciones propias de su puesto y las que le asigne el Consejo de Administración.

#### ARTÍCULO 40:

Para salvar su responsabilidad respecto a un acuerdo, la Gerencia solicitará que se haga constar su criterio contrario en el libro de actas correspondiente.

#### ARTÍCULO 41:

El nombramiento de la Gerencia será sin sujeción a plazo, y decidido en votación secreta por el Consejo de Administración.

### CAPÍTULO VIII DEL COMITÉ DE VIGILANCIA

#### ARTÍCULO 42:

El Comité de Vigilancia es el órgano responsable de fiscalizar el cumplimiento del marco normativo, así como la actividad económica, contable, financiera, administrativa y social de la Cooperativa. También es el órgano responsable de velar por la ética en el funcionamiento de la Cooperativa. No tiene injerencia directa en las políticas y decisiones del Consejo de Administración, Gerencia, Comités de apoyo nombrados por el Consejo y otros órganos de la Cooperativa.



www.coopecord.com

servicioclientela@coopecord.com



Tel 2210-0300

Fax 2290-0319



50 Sur de la Contraloría General de la República

Sabana Sur, San José, Costa Rica, A.P. 6465-1000





# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

## ARTÍCULO 43:

El Comité de Vigilancia estará integrado por tres miembros propietarios y dos suplentes, electos por un periodo de cuatro años, pudiendo ser reelectos. Los nombramientos deben ser alternos en periodos de cada dos años, dos propietarios en un periodo y 1 propietario en otro periodo, por su parte los suplentes deben ser nombrados uno en cada periodo. Los suplentes sustituirán a los propietarios en las ausencias temporales o definitivas y entrarán a formar parte del Comité en el orden en que fueron electos.

## ARTÍCULO 44:

El Comité de Vigilancia se instalará dentro de los dos días hábiles siguientes a su elección y nombrará de su seno un presidente, un vicepresidente y un secretario. Sesionarán ordinariamente, al menos tres veces al mes y en forma extraordinaria cuando sea necesario.

Formarán quórum con dos de sus miembros, y sus resoluciones se tomarán por simple mayoría.

## ARTÍCULO 45:

El Comité de Vigilancia tendrá acceso a toda la documentación e información de la Cooperativa, a efecto de llevar a cabo su labor.

## ARTÍCULO 46:

Son atribuciones y deberes del Comité de Vigilancia las siguientes:

- a) Contar con un reglamento que contenga los aspectos operativos para llevar a cabo su gestión.
- b) Fiscalizar que en la Cooperativa exista y funcione un sistema de control interno adecuado a los requerimientos internos y externos establecidos en el ordenamiento jurídico que la regula.
- c) Vigilar el cumplimiento de los planes, objetivos y metas de desempeño propuestas en el Plan Estratégico y el Plan y Presupuesto anual, en procura de obtener rentabilidad, el cumplimiento de los fines sociales y económicos y prevenir la pérdida de recursos institucionales.
- d) Verificar que la gestión de la administración de riesgos, se lleve a cabo de conformidad con lo establecido en el Reglamento y en el Manual de Administración Integral de Riesgos.
- e) Fiscalizar que los Comités de Apoyo nombrados por el Consejo de Administración, principalmente aquellos con roles dentro del sistema de control interno cumplan con las funciones asignadas.
- f) Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de los organismos de supervisión, auditorías y otros documentos relacionados.
- g) Velar porque la información contable y financiera que se presenta regularmente sea confiable y transparente.
- h) Llevar a cabo directamente o por medio de terceros especializados, estudios sobre los Ingresos, gastos, Inventarios, activos, pasivos, patrimonio y cualquier otro análisis contable o financiero sobre las operaciones de la Cooperativa.
- i) Comprobar que todas las acciones de los órganos sociales y de la Gerencia respondan a las disposiciones del ordenamiento jurídico aplicable a la Cooperativa.



# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

- j) Atender aquellos reclamos planteados por los asociados, que no hayan sido resueltos por la administración y demás cuerpos directivos.
- k) Atender las denuncias formalmente establecidas sobre anomalías que puedan suscitarse en la Cooperativa.
- l) Informar al Consejo de Administración, o a quien corresponda cualquier anomalía tan pronto como ésta se haya comprobado.
- m) Solicitar a la Gerencia la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria de Delegados, cuando las circunstancias así lo demanden.
- n) Realizar el debido proceso y proponer la suspensión, expulsión o pérdida de credenciales, según corresponda, de los asociados, delegados y miembros de los órganos sociales cuando las circunstancias lo ameriten.
- o) Vigilar que los beneficios sociales se otorguen siguiendo los procedimientos establecidos por el Estatuto y los reglamentos vigentes, relativos a los derechos y obligaciones de los asociados.
- p) Presentar a la Asamblea General un informe anual de labores realizadas y resultados obtenidos.

#### ARTÍCULO 47:

La responsabilidad solidaria de los miembros del Consejo de Administración y la Gerencia, alcanza a los miembros del Comité de Vigilancia o al Auditor Interno por los actos que estos no objetan oportunamente según el ordenamiento jurídico. Quedan exentos de esa responsabilidad los miembros del comité que salven expresamente su voto dentro del mes siguiente a la fecha en que se tomó el respectivo acuerdo.

### CAPITULO IX DEL COMITÉ DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL

#### ARTÍCULO 48:

El Comité de Educación y Bienestar Social es el órgano responsable de la educación y formación Cooperativa. Además, ejecuta los programas de proyección y asistencia social que desarrolle COOPECO R.L.

#### ARTÍCULO 49:

El Comité de Educación y Bienestar Social estará integrado por tres miembros propietarios y dos suplentes, electos por períodos de cuatro años, pudiendo ser reelectos. Los nombramientos deben ser alternos en períodos de cada dos años, dos propietarios en un período y un propietario en otro período, por su parte los suplentes debe ser nombrados uno en cada período. Los suplentes sustituirán a los propietarios en las ausencias temporales o definitivas y entrarán a formar parte del Comité en el orden en que fueron electos.

#### ARTÍCULO 50:

El Comité de Educación y Bienestar Social se instalará dentro de los dos días hábiles siguientes a su elección y nombrará de su seno un presidente, un vicepresidente, un secretario.



[www.coopecorl.com](http://www.coopecorl.com)

[serviciocliente@coopecorl.com](mailto:serviciocliente@coopecorl.com)



Tel 2210-0300

Fax 2210-0319



50 Sur de la Contraloría General de la República

Sabana Sur, San José, Costa Rica, A.P. 6465-1000

Sesionarán ordinariamente al menos tres veces al mes y en forma extraordinaria cuando sea necesario. Formarán quórum con dos de sus miembros, y sus resoluciones se tomarán por simple mayoría.

#### **ARTÍCULO 51:**

Deberes y atribuciones específicas del Comité de Educación y Bienestar Social:

- a) Contar con un Reglamento interno que contenga los aspectos operativos para llevar a cabo su gestión.
- b) Elaborar su plan anual de trabajo.
- c) Elaborar el presupuesto anual del Comité, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Administración.
- d) Editar periódicamente un boletín para informar sobre la marcha de la Cooperativa.
- e) Desarrollar seminarios y reuniones de formación y capacitación Cooperativa, dirigidos a los asociados reales y potenciales, directores y funcionarios.
- f) Presentar a la Asamblea General un informe anual de labores realizadas y resultados obtenidos.
- g) Realizar los procesos de evaluación sobre programas de formación Cooperativa servicios y actividades asociativas y de bienestar social.
- h) Coordinar todas las acciones de bienestar social, de educación y capacitación Cooperativa aprobadas por la Asamblea General.
- i) Brindar un informe cuatrimestral al Consejo de Administración de las labores realizadas, resultados obtenidos y forma en que se han utilizado los recursos.

### **CAPITULO X**

#### **DEL PATRIMONIO SOCIAL Y DE LOS CERTIFICADOS DE APORTACIÓN**

#### **ARTÍCULO 52:**

El patrimonio de la Cooperativa estará constituido por:

- a) Aportaciones de capital que realicen los asociados conforme al presente Estatuto.
- b) Fondos de reserva, las cuotas de admisión y de solidaridad una vez deducidos los gastos de constitución y organización.
- c) Porcentaje de los excedentes que se destinen a incrementarlo, de acuerdo con lo dispuesto por la Asamblea General para estos casos.
- d) Donaciones, herencias, legados, derechos o subvenciones que se reciban.

#### **ARTÍCULO 53:**

El Capital Social inicial de esta Cooperativa es de ₡2.000.00, dividido en 40 certificados de aportación de ₡50.00 cada uno. El Capital Social estará compuesto por las aportaciones ordinarias en dinero en efectivo y podrán estar representadas en certificados de aportación de igual valor nominal.

Los aportes de capital sólo serán transferibles entre asociados únicamente a través del Consejo de Administración.

#### **ARTÍCULO 54:**

Las sumas que representan los certificados de aportación de cada asociado deberán serle entregadas, una vez que ejerza el derecho al retiro o por cualquier causa sea excluido, conforme lo establezca el Estatuto Social. El pago de las aportaciones y demás derechos

se realizará con posterioridad a la Asamblea que conozca el balance del período económico.

El asociado únicamente tendrá derecho a que se le reembolse el valor de sus aportaciones, deducidas las pérdidas que le corresponda soportar más los excedentes e intereses del ejercicio en curso. Para estos efectos será aplicable la compensación de deudas, de conformidad con el ordenamiento jurídico.

#### **ARTÍCULO 55:**

La Cooperativa, podrá efectuar inversiones en títulos valores emitidos por instituciones financieras del Estado, empresas reguladas por Ley y otras pertenecientes al Sistema Financiero.

### **CAPITULO XI DE LAS RESERVAS Y DE LA DISTRIBUCION DE EXCEDENTES**

#### **ARTÍCULO 56:**

El ejercicio económico de la Cooperativa, se inicia el 1 de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año.

#### **ARTÍCULO 57:**

El excedente operacional anual de la Cooperativa se distribuirá, por su orden, de la siguiente manera:

- a) 10% para la reserva legal
- b) 5% para la reserva de Educación
- c) 6% para la reserva de Bienestar Social
- d) 2% para el Consejo Nacional de Cooperativas
- e) Hasta el 2.5% para el Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa, Responsabilidad Limitada (Cenecoop R.L.) de los excedentes líquidos al cierre de cada ejercicio económico, porcentaje éste que, según el criterio del consejo de administración de cada cooperativa, podrá pagarse de la reserva de educación. Además, pagar la suma de 500 colones al Cenecoop según artículo 11 de la Ley 6839.
- f) Otros porcentajes que acuerde la Asamblea como reservas especiales.
- g) El excedente operacional resultante se distribuirá en la proporción que establezca anualmente la Asamblea General. La Cooperativa compensará del excedente de cada asociado la suma que adeude por morosidad si es que es deudor de aquella.

#### **ARTÍCULO 58:**

La utilización de los fondos correspondientes a la reserva de Bienestar Social se hará de conformidad con el reglamento aprobado para tal efecto por el Consejo de Administración.

#### **ARTÍCULO 59:**

Los créditos, garantías y avales se otorgarán a los asociados para los propósitos y en las condiciones que establezcan los reglamentos de la Cooperativa.

**ARTÍCULO 60:**

COOPECO R.L., realizará directamente actos atinentes a los servicios múltiples que beneficie a sus asociados, de conformidad con el ordenamiento jurídico

**ARTÍCULO 61:**

La Cooperativa podrá adquirir productos, mercaderías y bienes raíces para su funcionamiento normal. En caso que, por obligaciones existentes a su favor, se le ofrezca realizar una dación en pago, se realizará previo estudio por parte de la Administración sobre la conveniencia o no de la transferencia.

**ARTÍCULO 62:**

COOPECO R. L., mantendrá fondos de liquidez en la proporción necesaria para atender sus eventuales obligaciones. Se regularán por un reglamento aprobado por el Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 63:**

La inversión en activos fijos que realice la Cooperativa no podrá exceder el monto total de su patrimonio neto.

**ARTÍCULO 64:**

En ningún caso se podrán devolver, dentro de un mismo ejercicio económico, aportaciones de capital por una suma que exceda el 5% del capital social de la Cooperativa. Las devoluciones se efectuarán cronológicamente, salvo en caso de fallecimiento que tendrán prioridad y se acumularán para ejercicios económicos siguientes, si superan el porcentaje, de acuerdo con el ordenamiento jurídico.

**CAPITULO XII  
REGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 65:**

El Consejo de Administración, podrá aplicar la suspensión de un asociado, cuando éste en forma reiterada quebrante una o más de las causas expresadas en el artículo 69.

**ARTÍCULO 66:**

Corresponde exclusivamente a la Asamblea la expulsión de un asociado, por mayoría no menor de las dos terceras partes de los votos presentes y a solicitud razonada del Consejo de Administración o del Comité de Vigilancia. La votación deberá ser secreta.

**ARTÍCULO 67:**

Son causales de suspensión o expulsión de un asociado las siguientes:

- a) Por incumplimiento reiterado de las obligaciones económicas con la Cooperativa.
- b) Cuando actúe en contra del interés económico de la Cooperativa, de sus principios y fines sociales.
- c) Por no acatar las resoluciones o acuerdos de los órganos administrativos de la Cooperativa, siempre que se ajusten al presente Estatuto.
- d) Por dedicarse a cualquier labor o negocio similar que tenga relación con la actividad de la Cooperativa.



# Coopeco

SOLUCIONES FINANCIERAS OPORTUNAS Y ACCESIBLES

- e) La inactividad en su aporte sistemático al capital social durante un periodo de tres meses.

## ARTÍCULO 68:

El Consejo de Administración podrá aplicar la suspensión de un asociado cuando éste quebrante uno o más de los deberes expresados en el artículo 13 de este Estatuto.

Antes de proceder a la suspensión, el Consejo de Administración deberá enviar amonestación y apercibimiento por escrito al asociado, esto salvo que la falta sea catalogada de grave y cause daño económico o moral a la Cooperativa, en cuyo caso, el Consejo de Administración podrá suspenderlo del ejercicio de cargos o derechos como asociado. Cuando se inicie un procedimiento sancionatorio en contra de un asociado o un directivo, el Consejo de Administración, en caso de requerirse la aplicación de medidas cautelares o provisionales que suspendan derechos o credenciales, podrá hacerlo, sin que el asociado sea previamente amonestado, hasta que se realice la Asamblea que conozca del asunto y resuelva aquella en definitiva.

## ARTÍCULO 69:

Son causales de sanciones y medidas cautelares los asociados o los directivos conforme lo siguiente:

- A) Amonestación escrita:
- 1) Asociados: Cuando quebranten por vez primera, uno o más, de los deberes u obligaciones expresados en éste Estatuto o la ley.
  - 2) Delegados: Cuando incumplan por vez primera, uno o más de los requisitos para ser Delegados expresados en éste Estatuto.
  - 3) Directores del Consejo de Administración, miembros del Comité de Vigilancia y Comité de Educación y Bienestar Social:
    - i) Cuando quebranten por vez primera, uno o más, los deberes u obligaciones como asociado expresados en éste Estatuto.
    - ii) Por el incumplimiento de los requisitos para el nombramiento correspondiente, definidos en este Estatuto.
- B) Suspensión de derechos:
- 1) Asociados: Cuando quebranten por segunda vez o más, uno o más, de los deberes u obligaciones expresados en éste Estatuto o la ley; todo conforme a lo indicado en el artículo 67 de este estatuto.
  - 2) Delegados: Cuando incumplan por segunda vez o más, alguno de los requisitos para ser Delegados expresados en éste Estatuto o la ley.
  - 3) Directores del Consejo de Administración, miembros del Comité de Vigilancia, Comité de Educación y Bienestar Social:
    - i) Cuando quebranten por segunda vez o más, uno o más alguno de los deberes u obligaciones como asociados, expresados en éste Estatuto o la ley.
- C) Pérdida de credenciales o expulsión.
- 1) Los asociados podrán ser expulsados conforme a lo indicado en el artículo 67 de este estatuto aun por tratarse de un presunto quebranto por vez primera y sin



[www.coopecorl.com](http://www.coopecorl.com)

[serviciocliente@coopecorl.com](mailto:serviciocliente@coopecorl.com)



Tel: 2210-0300

Fax: 2210-0319



50 Sur de la Contraloría General de la República

Sabana Sur, San José, Costa Rica, A.P. 6465-1000

- existir necesariamente suspensión de derechos, si se determinan actos de especial gravedad que así lo ameriten todo según decisión que tome al respecto la Asamblea General convocada al efecto.
- 2) Los integrantes de los órganos sociales perderán su credencial cuando incurran en tres ausencias injustificadas durante su periodo de nombramiento. La justificación deberá presentarse al órgano social correspondiente, por escrito o por correo electrónico, a más tardar en la sesión siguiente a la ausencia y su aceptación deberá hacerse constar en el acta del respectivo órgano.
  - 3) Los delegados según lo indica el artículo 30 de este estatuto.

Una vez suspendidos los derechos, de persistir los incumplimientos o causales de los mismos, el Consejo de Administración procederá a elevar ante la Asamblea General la solicitud de pérdida de credenciales a los directores y miembros de los comités nombrados por la Asamblea General y de expulsión a asociados. Si iniciado un procedimiento, aun por tratarse de un presunto quebranto por vez primera y sin existir necesariamente suspensión de derechos, si de los elementos de juicio que constan en el expediente el Consejo de Administración determina preliminarmente que puede estar al frente de actos de especial gravedad realizará lo de su cargo y procederá a elevar ante la Asamblea General el asunto de pérdida de credenciales a los directores y miembros de los comités nombrados por la Asamblea General, o de expulsión de asociados.

La suspensión de un asociado o la suspensión de credencial de un directivo, los cuales podrán ser de hasta un año deberá ser conocida, analizada y resuelta por el Consejo de Administración.

La pérdida de credenciales de un directivo será competencia de la asamblea según lo indica el inciso c) del artículo 25 de este Estatuto. El procedimiento de pérdida de credencial de un directivo requerirá siempre un informe sobre las presuntas faltas cometidas emitido por el Comité de Vigilancia.

#### **ARTÍCULO 70:**

Para la suspensión o expulsión el asociado, delegado o directivo involucrado tendrá derecho de asumir su defensa ante el Consejo de Administración, Comité de Vigilancia y Asamblea General de Delegados, según corresponda.

### **CAPITULO XIII DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

#### **ARTÍCULO 71:**

COOPECO R. L. se establece con una duración indefinida: Podrá disolverse o liquidarse en cualquier momento, cuando se presenten las causales de ley y mediante los procedimientos contemplados en el ordenamiento jurídico y en este Estatuto.

### **CAPITULO XIV DISPOSICIONES FINALES**

#### **ARTÍCULO 72:**

Las dudas con respecto a la interpretación del Estatuto, serán resueltas transitoriamente por el órgano social competente, el cual, las elevará para su conocimiento e interpretación

auténtica en la próxima Asamblea de Delegados. Mientras no sean interpretadas auténticamente por la Asamblea, cualquier interpretación transitoria será responsabilidad del órgano que la emitió.

**ARTÍCULO 73:**

Los aspectos no contenidos en el Estatuto serán resueltos en concordancia con el ordenamiento jurídico vigente.

**ARTÍCULO 74:**

El presente Estatuto podrá ser reformado previa remisión del proyecto a los delegados con treinta días naturales de anticipación. En todo caso, su aprobación deberá contar con el voto favorable de las dos terceras partes de los delegados presentes con derecho a voto. Las reformas estatutarias entrarán en vigencia una vez inscritas ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

**TRANSITORIOS**

**Transitorio I.**

Para el nombramiento de los propietarios del Consejo de Administración a realizar en la asamblea de febrero de 2018, de los propietarios electos en Asamblea los que obtengan los tres primeros puestos en elección serán nombrados por 4 años y para los otros 2 miembros electos el período de nombramiento será por 2 años. Asimismo el suplente que haya obtenido más votos será nombrado por 4 años y el otro por un período de 2 años.

**Transitorio II.**

Para el nombramiento de los propietarios del Comité de Vigilancia a realizar en la asamblea de febrero de 2018, de los propietarios electos en Asamblea los que obtengan los dos primeros puestos en elección serán nombrados por 4 años y para el tercer miembro electo el período de nombramiento será por 2 años. Asimismo el suplente que haya obtenido más votos será nombrado por 4 años y el otro por un período de 2 años.

**Transitorio III.**

Para el nombramiento de los propietarios del Comité de Educación y Bienestar Social a realizar en la asamblea de febrero de 2018, de los propietarios electos en Asamblea los que obtengan los tres primeros puestos en elección serán nombrados por 4 años y para los otros 2 miembros electos el período de nombramiento será por 2 años. Asimismo el suplente que haya obtenido más votos será nombrado por 4 años y el otro por un período de 2 años.

**Transitorio IV.**

A partir de la aprobación de la modificación estatutaria por parte de la Superintendencia General de Entidades Financieras, así como inscrita aquella ante el Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, la reducción del porcentaje mínimo en el aporte de capital social que implica el inciso b. del artículo 7 de este estatuto, se aplicará gradualmente y de forma voluntaria a solicitud expresa y por escrito del asociado; de conformidad con lo siguiente:



A partir de la fecha de inscripción de la reforma del inciso b. del artículo 7 del Estatuto Social ante el Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, se reduce el aporte de capital social en 0.25%, a los seis, doce, dieciocho y veinticuatro meses, hasta totalizar el 1%.

**Transitorio V.**

El Comité de Educación y Bienestar Social se mantendrá integrado con cinco miembros propietarios y dos suplentes hasta que se produzca el vencimiento del plazo de los nombramientos actualmente vigentes que debe darse en febrero de 2020. A partir de dicho momento quedará integrado conforme lo indica el artículo 49 de este estatuto, esto es que estará integrado por tres miembros propietarios y dos suplentes, quedando como miembros propietarios aquellos que a esa fecha aún les reste plazo en su periodo. Además, dado que para ese año también habría vencido un suplente, se procederá a nombrar el mismo por cuatro años.

Para el nombramiento de los miembros propietarios del Comité de Educación y Bienestar Social a realizarse en la asamblea de 2022, se procederá a nombrar así: Los dos candidatos que obtengan la mayor votación para el puesto en la elección serán nombrados por un periodo de 4 años, el candidato que obtenga el tercer lugar en la votación será nombrado miembro propietario electo por un período de nombramiento de 2 años. Además, dado que para ese año también habría vencido un suplente, se procederá a nombrar el mismo por cuatro años.

*\*Según el Estatuto Social aprobado por la Asamblea General Extraordinaria del 19 de octubre de 2018*

*Resolución SUGEF SGF-3218-2019-SGF-CONFIDENCIAL-201901742 del 18 de octubre de 2019  
Inscrito en el Departamento de Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, el 18 de febrero de 2020, Tomo único, Asiento 207-SJ-82-CO.*

**Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV**  
**No. PA27270964**  
**Patrono al Día**

Al ser las 2:55 PM del 10/09/2020 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA R L	3004045461

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3004045461	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA R L	OFI. CENTRALES

----- Última Línea -----

**\*\*Este documento es válido solo por el día de hoy.**

**\*\*Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.**

**\*\*En caso que necesite verificar el documento digital puede acceder a la página web: [www.ccss.sa.cr](http://www.ccss.sa.cr)- Consulta de Patrono al día, y dígitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.**



DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO SOCIAL Y  
ASIGNACIONES FAMILIARES



Certificación Digital

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social  
Dirección General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares

### CERTIFICA

Que con base en la información suministrada por la Caja Costarricense de Seguro Social, la cual se encuentra en el sistema de información de patronos morosos que lleva el Departamento de Gestión de Cobro de la Dirección General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, la cédula 03004045461 registrada a nombre de COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DE LOS EMPLEADOS DE LA COI no reporta Deuda con el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares. Es todo.

Se extiende la presente certificación a solicitud del interesado, en la ciudad de San José el día DIEZ DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTE.

*No se cancelan especies fiscales de Ley por encontrarse exenta la institución de conformidad con la Ley Reguladora de Exoneraciones Vigentes, Derogatorias y Excepciones -Ley N° 7293. Este documento tiene una vigencia de un mes a partir de su emisión*

Este documento ha sido firmado mediante certificado de firma digital institucional y por ende se le otorga la misma equivalencia jurídica y fuerza probatoria que la de la firma manuscrita y los documentos físicos. Lo anterior según la Ley de Certificados, firmas digitales y documentos electrónicos - Ley 8454 del 13 de octubre del 2015.

[www.fodesaf.go.cr](http://www.fodesaf.go.cr) / [desaf.cobros@mtss.go.cr](mailto:desaf.cobros@mtss.go.cr)



## DECLARACIÓN JURADA.

### Relación contractual con el Instituto Nacional de Seguros, para intermediación de seguros.

En San José, el 10 de setiembre del 2020.

Yo, **Carlos Rodolfo Siles Meza**, mayor de edad, casado, con identificación 302340751, con domicilio en Cartago, **en representación y con autorización del Consejo de Administración de la Cooperativa de Servicios Múltiples de los Empleados de la Contraloría General de la República. COOPECO R.L.**, cedula jurídica: 3-004-045461, ubicada en San Jose, Central Mata Redonda, inscrita ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, mediante la resolución C-0045, numero de expediente 34-CO, en virtud de autorización pertinente,

### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE

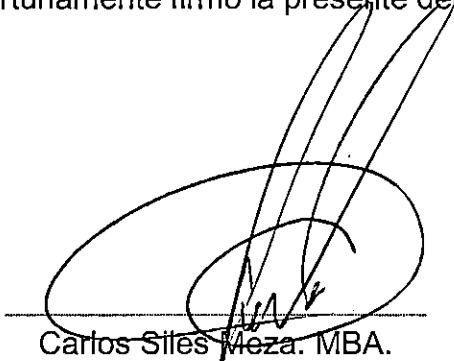
1. COOPECO R.L. es una cooperativa de carácter financiero que se ocupa de brindar soluciones financieras, oportunas y accesibles para mejorar la condición de vida de sus asociados.
2. A Coopeco R.L. no le alcanza ninguna de las prohibiciones que prevén en los artículos N° 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
3. Mi representada se encuentra al día en el pago de sus cuotas FODESAF y cuotas con la C.C.S.S, así mismo de los impuestos nacionales.
4. Coopeco R.L. en calidad de patrono cumple con todas las obligaciones referentes a los derechos laborales de sus trabajadores, en calidad de patrono, así mismo se cuenta con pólizas de riesgos de trabajo para salvaguarda de su integridad.
5. Que la empresa cuenta con una conexión a internet de 200 megabytes en su única oficina, donde se realizará la distribución de seguros.
6. Cumplimos con la infraestructura física, de equipo y tecnología requerida para una eficiente intermediación de seguros, de acuerdo con los modelos que suministre el INS, así mismo la eficiente conectividad a la página del INS.
7. Cumplimos con el soporte administrativo y de control suficiente para el ejercicio de la actividad, acorde con el volumen de operaciones, así mismo contamos con el personal técnico y administrativo para soporte de requerimientos del Cobro de Seguro Obligatorio Automotriz.
8. Cumplimos con las siguientes medidas de seguridad físicas, para custodiar los formularios que se utilizan para el Seguro Obligatorio Automotor, cajas de

- seguridad, cámaras de video, alarmas, seguridad privada, bóveda de seguridad.
9. Aceptamos las normas y políticas del Cobro de Seguro Obligatorio Automotriz que nos sean comunicadas.
10. El horario para el servicio de cobro de marchamos será de lunes a viernes, de 7:30am a 5:00pm, en las oficinas de la cooperativa, comprenderá un periodo de servicio desde el primer día hábil de noviembre hasta el último día hábil de enero del año siguiente.
11. Las cajas de cobro de Seguro Obligatorio Automotor se ubicarán en las oficinas de la cooperativa:

N° caja	Provincia	Cantón	Distrito	Teléfono	Dirección exacta
Caja 1	San Jose	Central	Mata Redonda	2210-0300	De la Contraloría General de la República, 50 metros hacia el Sur, frente al Oficentro la Sabana, Calle Golf.

Declaración que efectúo en todos los aspectos legales, consciente de las responsabilidades de orden civil y penal que conlleva.

Y para que así conste oportunamente firmo la presente declaración en San Jose, el 10 de setiembre del 2020.



Carlos Siles Meza. MBA.  
Gerente y Representante legal.  
Coopeco R.L.





Banco Nacional de Costa Rica  
CERTIFICACIÓN DE CUENTA CLIENTE E IBAN

Número de cuenta: 100-01-000-183902-6 / colonos  
Nombre del cliente: COOPE AHORRO CRED EMP CONTRALORIA GNRAL  
Identificación del cliente: 3-004-045461

El Banco Nacional de Costa Rica hace constar que el número de cuenta cliente asignado a la cuenta de cuenta corriente 100-01-000-183902-6 es:

15100010011839029

y el código IBAN es:

CR93 0151 0001 0011 8390 29

Se extiende certificación a solicitud del interesado en Sucursal San Pedro ( 80 ) , miércoles, 09 de septiembre de 2020.

MARIA  
FERNANDA  
ULLOA  
RODRIGUEZ  
(FIRMA)

Firmado  
digitalmente por  
MARIA FERNANDA  
ULLOA RODRIGUEZ  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.09.09  
11:09:11 -06'00'

Maria Fernanda Ulloa Rodriguez, Funcionario BNCR 15931

Esta certificación, cuyos derechos arancelarios fueron debidamente cancelados, constituye documento público conforme lo establecen los artículos 369 del Código Procesal Civil, 5 inciso D) de la Ley de Certificados, firmas digitales y documentos electrónicos No. 8454, y el Decreto Ejecutivo No. 35488-J, publicado en La Gaceta No. 196, del 08 de octubre de 2009. En dicho marco legal se establece la obligatoriedad de recibir este documento por parte de los entes públicos y privados, así como para los particulares, en caso de que se le presenten problemas para la recepción de este documentos y aplicación de sus efectos legales.



Banco Nacional de Costa Rica  
CERTIFICACIÓN DE CUENTA CLIENTE E IBAN

Número de cuenta: 100-02-095-600732-8 / dólares  
Nombre del cliente: COOPE AHORRO CRED EMP CONTRALORIA GNRAL  
Identificación del cliente: 3-004-045461

El Banco Nacional de Costa Rica hace constar que el número de cuenta cliente asignado a la cuenta de **cuenta corriente** 100-02-095-600732-8 es:

15109510026007321

y el código IBAN es:

CR35 0151 0951 0026 0073 21

Se extiende certificación a solicitud del interesado en **Sucursal San Pedro ( 80 )** , **miércoles, 09 de septiembre de 2020.**

MARIA  
FERNANDA  
ULLOA  
RODRIGUEZ  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por MARIA  
FERNANDA ULLOA  
RODRIGUEZ (FIRMA)  
Fecha: 2020.09.09  
11:08:10 -06'00'

**Maria Fernanda Ulloa Rodriguez, Funcionario BNCR 15931**

Esta certificación, cuyos derechos arancelarios fueron debidamente cancelados, constituye documento público conforme lo establecen los artículos 369 del Código Procesal Civil, 5 Inciso D) de la Ley de Certificados, firmas digitales y documentos electrónicos No. 8454, y el Decreto Ejecutivo No. 35488-J, publicado en La Gaceta No. 196, del 08 de octubre de 2009. En dicho marco legal se establece la obligatoriedad de recibir este documento por parte de los entes públicos y privados, así como para los particulares, en caso de que se le presenten problemas para la recepción de este documentos y aplicación de sus efectos legales.